



Merkblatt Einreichung und Rückgabe Wiederholungsfallbearbeitung im Öffentlichen Recht I (FS 2025)

A. Einreichung

1. Die Einreichung der Fallbearbeitung erfolgt in der Onlineplattform **Moodle**. Es ist ein **UZH-Login** erforderlich, um in die Plattform zu gelangen.
2. Die Einreichung der Fallbearbeitung erfolgt unter diesem **Link**:

<https://moodle-app2.let.ethz.ch/mod/assign/view.php?id=1151859&action=grading>
3. Die Einreichung der Fallbearbeitung ist **bis spätestens zum 28. Februar 2025 um 23.55 Uhr** vorzunehmen. Nach diesem Zeitpunkt ist eine Einreichung ausgeschlossen.
4. Wir empfehlen den Studierenden dringend, ihre Fallbearbeitung schon um 23:45 Uhr hochzuladen, um technische Probleme rechtzeitig erkennen zu können.
5. Es kann nur **ein einziges Dokument ausschliesslich im PDF-Format** eingereicht werden. Das PDF-Dokument ist vor der Einreichung wie folgt zu benennen:
Matrikelnummer_Fallbearbeitung im Öffentlichen Recht I
6. Die Einreichung der Fallbearbeitung ist wie folgt vorzunehmen: **Abgabe hinzufügen → Blauer Pfeil → Datei auswählen → Datei hochladen → Änderungen speichern**. Wenn auf der Webseite bei **Abgabestatus** ein **grünes Feld** mit **Zur Bewertung abgegeben** erscheint, wurde die Fallbearbeitung erfolgreich eingereicht. Weitere Schritte sind nicht erforderlich.

B. Rückgabe

Die Rückgabe der Fallbearbeitung erfolgt am **24. April 2025** unter dem **obenstehenden Link** unter **Feedback**.